**HERRAMIENTAS DE ALMACENAMIENTO Y EDICIÓN COMPARTIDA DE ARCHIVOS**

**CONCEPTO:**

Las herramientas de almacenamiento y edición compartida de archivos son plataformas digitales o aplicaciones que permiten a varios usuarios almacenar, acceder y editar documentos y archivos de manera centralizada y en tiempo real, independientemente de su ubicación geográfica. Estas herramientas suelen estar basadas en la nube, lo que significa que los archivos se encuentran alojados en servidores remotos a los que se puede acceder a través de Internet, eliminando la necesidad de almacenar los archivos localmente en dispositivos individuales.

**IMPORTANCIA:**

**1. Facilitan la colaboración en tiempo real**

Estas herramientas permiten que varias personas trabajen en el mismo documento de forma simultánea, sin que se produzcan conflictos o duplicaciones de trabajo. Lo que evita la necesidad de enviar archivos de ida y vuelta entre los miembros del equipo.

**2. Mejoran la eficiencia y productividad**

Todos los archivos y documentos se almacenan en un único lugar, accesible desde cualquier dispositivo con conexión a Internet. Esto elimina la necesidad de organizar y buscar archivos en múltiples ubicaciones, reduciendo el tiempo perdido en estas tareas.

**3. Mejor control y gestión de documentos**

Las herramientas permiten definir quién puede acceder, editar o compartir los archivos. Esto asegura que solo las personas autorizadas tengan acceso a la información, lo cual es crucial para proteger la privacidad y seguridad de los datos. Además, las plataformas permiten mantener un historial completo de todas las ediciones realizadas en un archivo. Si se cometen errores o si se necesita revisar un cambio anterior, es posible recuperar versiones anteriores del documento fácilmente.

**4. Flexibilidad y accesibilidad**

Dado que estas herramientas funcionan en la nube, los equipos distribuidos geográficamente pueden colaborar en tiempo real sin importar su ubicación. Estas plataformas son accesibles desde computadoras de escritorio, laptops, tabletas y teléfonos móviles, esto permite a los usuarios trabajar en sus archivos en cualquier momento y desde cualquier lugar, lo que fomenta la flexibilidad en la jornada laboral.

**5. Mejoras en la escalabilidad**

Las herramientas de almacenamiento en la nube suelen ser fácilmente escalables. Esto significa que, a medida que las necesidades de almacenamiento o la cantidad de colaboradores aumentan, los usuarios pueden aumentar la capacidad de almacenamiento o los permisos de acceso sin necesidad de realizar grandes cambios en la infraestructura o procesos.

**CLASIFICACIÓN:**

* **Por su funcionalidad:**
  + **Almacenamiento:** Plataformas diseñadas para guardar, organizar y compartir archivos en la nube, permitiendo el acceso desde cualquier dispositivo con conexión internet.
    - Google Drive: Permite colaborar en tiempo real en el documento.
    - Dropbox: Facilita el intercambio seguro de archivos.
  + **Edición:** Permite a múltiples usuarios trabajar en un mismo archivo en simultaneo.
    - Google Docs: Permite crear y editar documentos en línea con otros usuarios.
    - Microsoft Teams: Integra funcionalidades de colaboración, como edición conjunta de documentos y comunicación en tiempo real.
* **Por modelo de acceso:**
  + **Gratuitas:** Herramientas que ofrecen funciones básicas sin costo.
    - Google Drive: Ofrece almacenamiento y edición básica sin costo.
    - Zoho Docs: Alternativa gratuita para colaboración, que incluye procesamiento de texto hojas de cálculo y otras herramientas de Google.
  + **De pago:** Ofrecen características avanzadas y mayor capacidad de almacenamiento.
    - Office 365: Ofrece almacenamiento adicional en OneDrive y servicios empresariales.
    - Dropbox Business: Versión empresarial de Dropbox que ofrece funciones avanzadas de seguridad y herramientas de gestión de equipo.
* **Por enfoque:**
  + **Personales:** Diseñadas para gestionar y compartir archivos de uso individual o familiar.
    - iCloud: Permite a los usuarios almacenar y sincronización de fotos, videos y documentos.
  + **Empresariales:** Enfocadas en la colaboración y gestión de archivos dentro de organizaciones.
    - SharePoint: Plataforma de Microsoft para almacenamiento y colaboración en organizadores.
    - Slack: Herramienta de comunicación y colaboración para equipos.

Viernes, 03 de Enero del 2025